

Vejledning til indberetning af vandforbrug - Almene vandværker

Benyt hjemmesiden: <https://jupiter.ramboll.dk/ramindvinding.aspx?KommuneNr=740>

Dette skærm billede fremkommer:



Du logger ind med dit CVR-nummer eller anlægsnummer samt adgangskoden som er opgivet i dette års tilsendte brev.

Når loginoplysningerne er udfyldt, klikkes der på "Login".

Hvis der er flere anlæg tilknyttet CVR-nummeret, som fremkommer øverst i venstre side efter du trykker login, skal du vælge hvert anlæg og indtaste oplysninger som beskrevet nedenfor.

Du får nu 6 faner, som skal gennemgås og udfyldes i forbindelse med indberetningen:

1. Generelle Data

Under 1. fane rettes kontaktinformationer, men **kun** hvis der er ændringer i disse siden sidste år.

Når fanen er udfyldt, klikkes der på "næste".

NB: tilføj gerne e-mail og telefon/mobilnummer, hvis dette ikke allerede fremgår, så vi nemmere kan kontakte jer.

2. Indvinding-Anlæg

Her indberettes måleraflæsning, målerfaktor og samlet forbrug ved filterskyl. Indvindingsmængden [m^3] kan beregnes ved at trykke på "Beregn".

Benyttes timetæller eller elmåler, skal der angives måleraflæsning og målerfaktor. Indvindingsmængden [m^3] beregnes ved at trykke på "Beregn".

Hvis målemetoden er ændret siden sidste år, rettes dette også i denne fane.

Hvis den udpumpede vandmængde fra afgang vandværk kendes indberettes denne.

Derudover bør den solgte vandmængde også indberettes, på den måde skabes der et billede af vandværkets årlige vandspild.

Når fanen er udfyldt, klikkes der på "næste".

3. Indvinding-Boringer

Her indtastes indvindingsmængden [m^3] pr. boring. På den måde skabes et billede af vandværkets indvindingsstrategi fordelt på boringerne.

Når fanen er udfyldt, klikkes der på "næste".

*NB: Denne fane skal **kun** udfyldes, hvis man har mere end én boring under samme tilladelse.*

4. Import/Eksport

Her indberettes det, hvis I har importeret/eksporteret vand til eller fra et andet vandværk.

Når fanen er udfyldt, klikkes der på "næste".

5. Forsyning

Her indberettes antallet af forsyningskategorier og evt. solgte vandmængde pr. kategori. Dermed skabes et overblik over antallet af forsyningskategorier og evt. følsomme forbrugere.

Når fanen er udfyldt, klikkes der på "næste".

6. Afslutning

Til slut godkendes alle indtastede oplysninger. Her er det muligt at få et samlet udskift. Ved bemærkninger skal disse vedrøre årets indberetning, hvis der er øvrige bemærkninger, bedes I sende dem til grundvand@silkeborg.dk

For at indsende indberetningen, skal der klikkes på "Godkend"

*NB: Det er **vigtigt**, at der trykkes på "Godkend" så indberetningen afsluttes korrekt!*

Har du spørgsmål til ovenstående, eller problemer med at indberette, er du meget velkommen til at kontakte Team Grundvand tlf.: 89 70 14 20 eller via mail Grundvand@silkeborg.dk